

Рассмотрено
на Педагогическом совете от
01.02.2023 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32
от 02.02.2023г. № 02

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей
протокол от 02.02.2023г.№ 03

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 32»

2023год
г. Кстово

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32», (далее – Правила), разработан на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г., приказа № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г.

Порядок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32» (далее – Учреждение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема граждан на обучение в образовательные организации по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема граждан на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема граждан в муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме граждан в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. *(Приложение 1)*

7. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлениям, выданных департаментом образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

9. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. *(Приложение № 2)*

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-

ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме граждан в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию МБДОУ д/с № 32 (*Приложение 3*)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (*Приложение №4*), заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), с родителями (законными представителями) ребенка. (*Приложение 5*)

14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»
я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее-Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных _____

указать полное наименование образовательного учреждения

(далее- Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных.

Перечень персональных данных Воспитанника, на обработку которых я даю согласие, включает:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

- пол;

-домашний адрес;

а также фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), их контактные телефоны.

Учреждение вправе размещать фотографии Воспитанника на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время пребывания моего
(дата)
ребенка в Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

Заведующему МБДОУ д/с № 32

Хлопковой Ольге Николаевне

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32», по адресу: 607650, Нижегородская область, г. Кстово, 2 м-он д. 5а

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ дата
выдачи _____ кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
-------------	-----------------------------------------------------	--

	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
 выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
 дата подачи заявления

_____/_____
 подпись расшифровка

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 32

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО Родителя /заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Перечень документов (копии)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки
					Копия свидетельства о рождении ребенка	
					Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/ копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
					Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
					Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
					Копия документа, подтверждающего установления опеки	

**РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

от _____ 20__ г. № _____

Дана _____ В

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

том, что заявление о приеме на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 32 за регистрационным номером № _____ от _____ 20__ года.

Родителем (законным представителем) ребенка с заявлением о приеме на обучение представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении, кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/ копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)	
2	Копия документа, подтверждающего установления опеки (при необходимости)	
3	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4	Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
5	Копия свидетельства о рождении ребенка/копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (нужное подчеркнуть)	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной	

	территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
7	Медицинское заключение (медицинская карта)	

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении.

Документы сдал:

« _ » _____ 20__ г.

Документы принял:

Заведующий

О.Н. Хлопкова

« _ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 5 к Правилам приема обучающихся

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кстово, Нижегородской области

(место заключения договора)
договора)

(дата заключения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»

,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ д/с № 32) на основании лицензии от "21» марта 2019 г. № 43, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хлопковой Ольги Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района № 33 л/с от 01.02.2021г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

В интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (организованная образовательная деятельность).

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 32 - **12 часовое пребывание с 6.30 час. до 18.30 час. суббота воскресенье - выходные дни, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день короче на 1 час.**

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 32, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 32, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться:

- с Уставом МБДОУ д/с № 32,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с основной образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 32 в период его адаптации в течение 3-5 (трех-пяти) дней, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 32 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 32.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 32, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБДОУ д/с № 32 с целью:

- обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, структуре и результатам их освоения;

- сохранения единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования, и решения задачи: обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального района.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 32 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: **завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник- по режиму дня, согласно возрасту Воспитанника и утверждённому в МБДОУ д/с № 32 10 дневному меню.**

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в **10-дневный срок после заседания комиссии ПМПК, получении заключения врача** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка с согласия родителей (законных представителей): проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми. На основании п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: **«Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации.»**

(подпись заказчика об уведомлении)

На основании п. 2513 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»: **« Руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ..».**

(подпись заказчика об уведомлении)

2.3.18. Осуществлять психологическую диагностику при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.19. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов закрывать МБДОУ д/с № 32 на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

2.3.20. При уменьшении количества детей переводить (объединять) их в другие группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, на время ремонта, карантина и др.)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с 32 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с 32.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с 32 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдая режим работы организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с 32 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с 32 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. Третьи лица имеют право передавать и забирать ребенка по доверенности, оформленной в группе.

2.4.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью: для проведения спортивных мероприятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью, расческой, носовыми платками. Все принадлежности должны иметь метку. Одежда детей, вещи ребенка (в т.ч. крестики, серьги и др.) не должны нести угрозу жизни и здоровью детей. Во избежание несчастных случаев не давать ребенку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.

2.4.10. Информировать о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня, а в связи с болезнью ребенка в первый день болезни. Оповестить ответственное лицо по тел: 2-05-13 о дате посещения ребенком в день выписки не позднее 11-00. (для своевременной постановки на питание)

2.4.11. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ д/с 32 на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, а также в летний период (не более 75 дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации МБДОУ д/с 32 о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 126 руб. 00 коп. (Сто двадцать шесть рублей 00 копеек) в день при 12 часовом пребывании ребёнка в МБДОУ д/с № 32.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с 32 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно с 01 до 15 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ д/с 32 в сумме, установленной в Постановлении администрации Кстовского муниципального района постановление № 1271 от 18.05.2022г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» кратной дням посещения МБДОУ д/с № 32. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в отделениях «Почта России» и ПАО «Сбербанк России».

3.4. На основании Постановления Администрации Кстовского муниципального района от 20.01.2020 № 97 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Кстовского муниципального района»:

- Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором МБДОУ д/с № 32, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в МБДОУ д/с № 32 копию квитанции о внесении родительской платы.

- Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ д/с № 32 с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 32.

- К уважительным причинам непосещения ребенком МБДОУ д/с № 32 относятся:
 - ✓ болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме,
 - ✓ на период указанный в медицинской справке;
 - ✓ нахождение на санаторно-курортном лечении, на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а так же период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;
 - ✓ нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);
 - ✓ временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника,
 - ✓ на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя);
 - ✓ установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в МБДОУ д/с № 32,
 - ✓ на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;
 - ✓ закрытие МБДОУ д/с № 32 (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации,
 - ✓ на период, указанный в муниципальном правовом акте;
 - ✓ в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);
 - ✓ период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения.
- Об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить МБДОУ д/с № 32 в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.
- Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал МБДОУ д/с № 32 по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.
- Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.
- При непосещении ребенком МБДОУ д/с № 32 более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МБДОУ д/с № 32.
- В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 32 без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере.

1V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ д/с 32.
- при необходимости направления Воспитанника в дошкольное учреждение иного вида.
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на право ведения медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой МБДОУ д/с 32 и другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ д/с 32 ознакомлен:

(подпись Заказчика (родителя, законного представителя))

(расшифровка)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» (МБДОУ д/с № 32)

Адрес: 607660, Россия, Нижегородская область,

г. Кстово, 2 микрорайон, дом 5а

Телефоны: (8-831) 7-70-23, 2-05-13,

Е-mail: rebyata32@mail.ru

ИНН/ КПП 5250022937/525001001

УФК по Нижегородской области (МБДОУ д/с №32 л/с

№20074542065)

ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК 012202102

р/с 03234643226370003200

к/с 40102810745370000024

КБК 074 0701 4209900100

ОГРН 1025201989944

Заведующий _____ О.Н. Хлопкова

М.П.

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

ФИО Родителя (полностью) _____

Адрес по прописке (индекс): _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефоны:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком